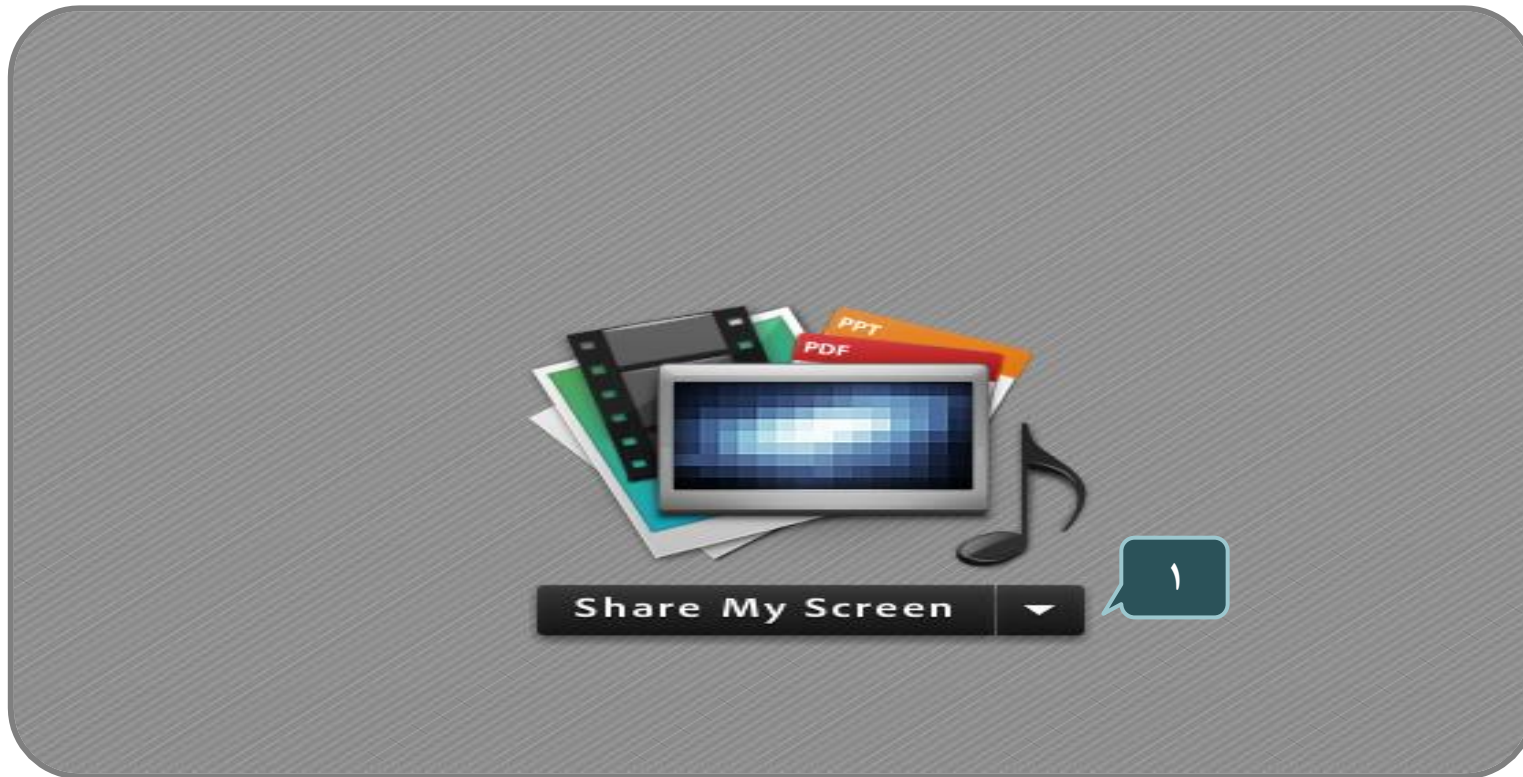
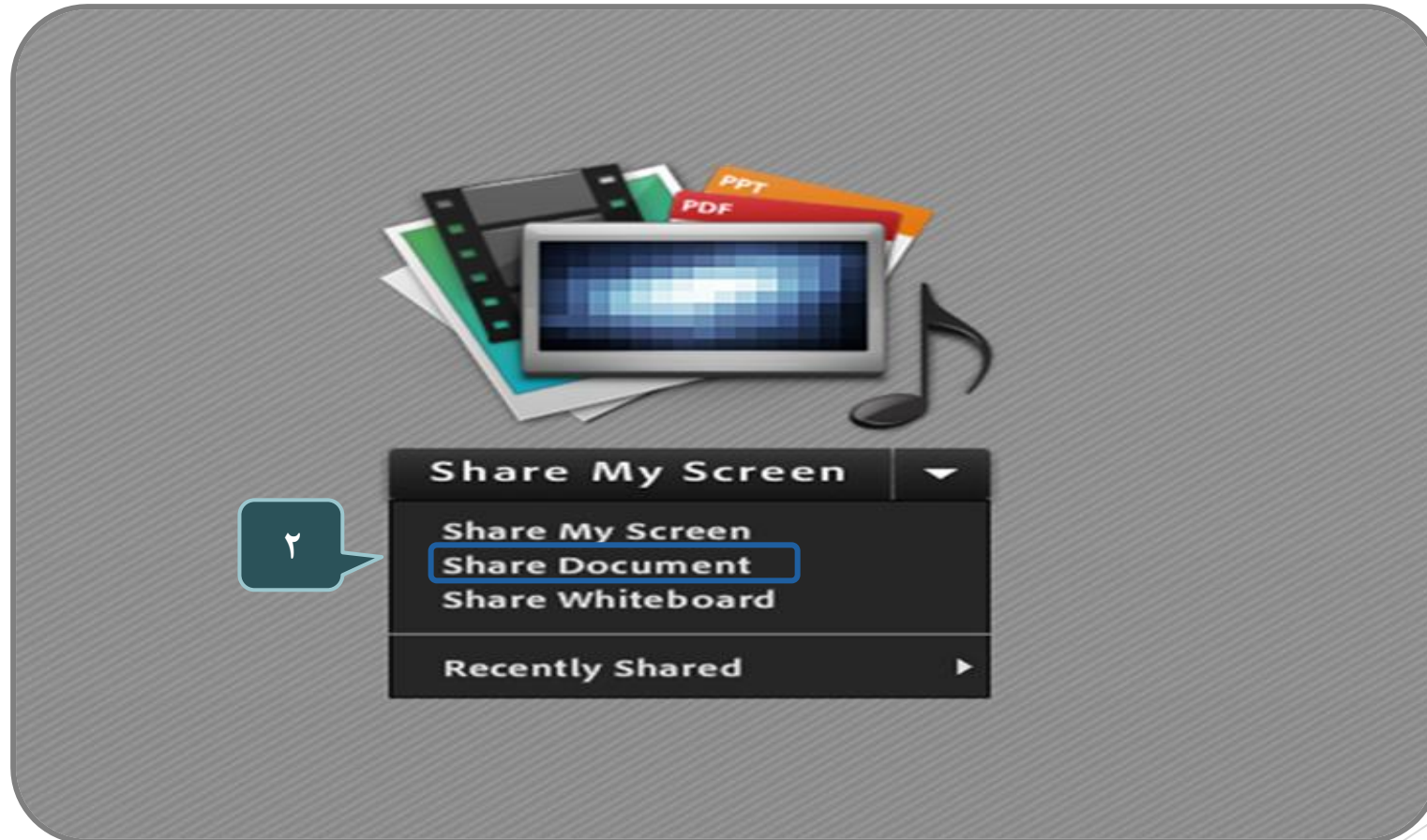


ارائه دانشجو در محیط کلاس آنلاین

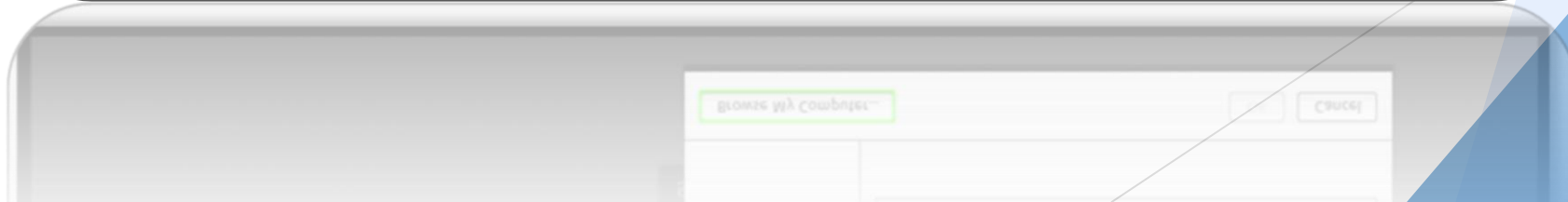
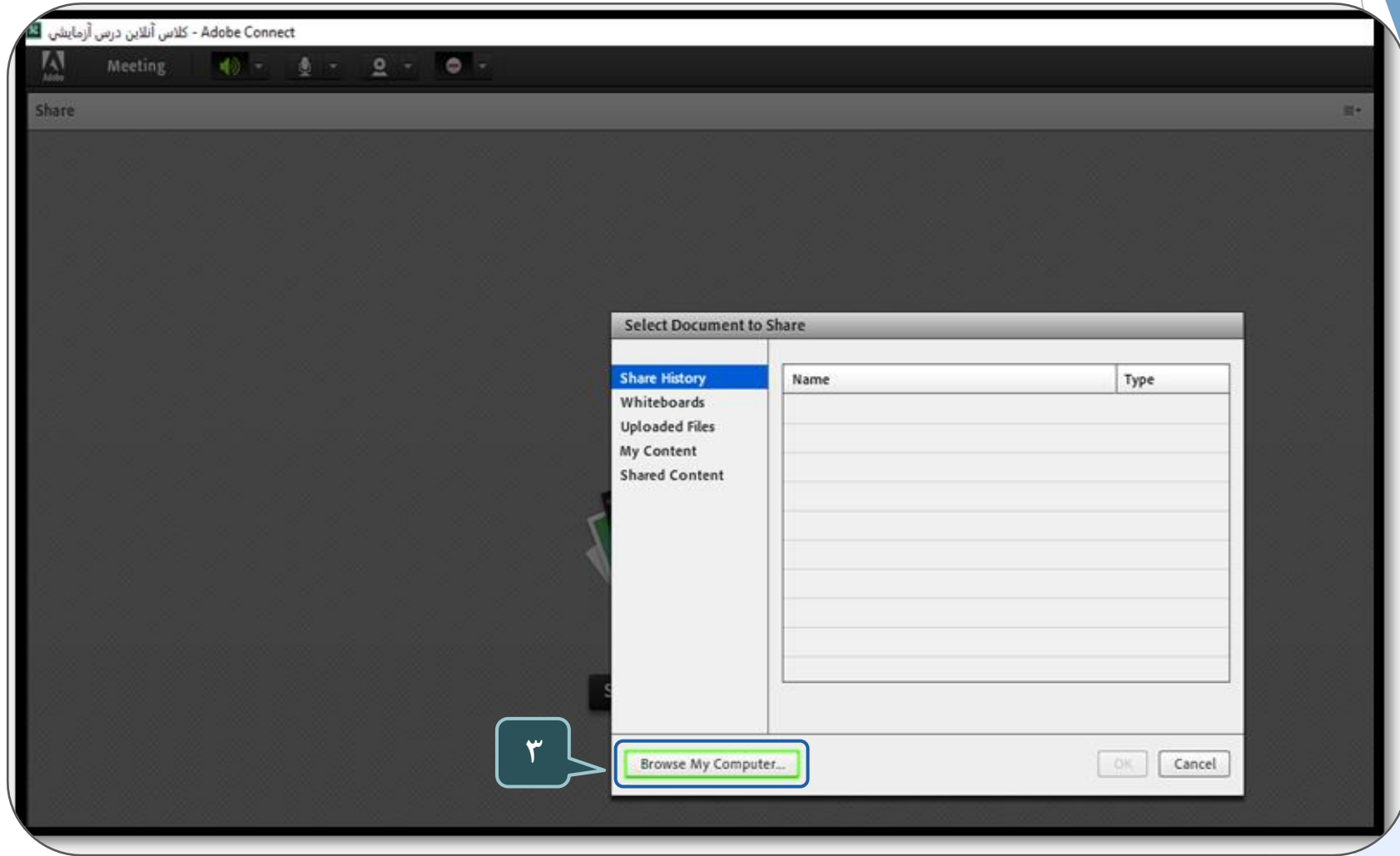
برای ارائه دانشجو و افزایش سطح دسترسی دانشجو، استاد محترم درس ابتدا باید نقش دانشجو را به **Presenter** ارتقا دهند. بدین ترتیب، تصویر زیر برای دانشجو نمایش داده می‌شود و امکانات دانشجو برای ارائه بیشتر خواهد شد.

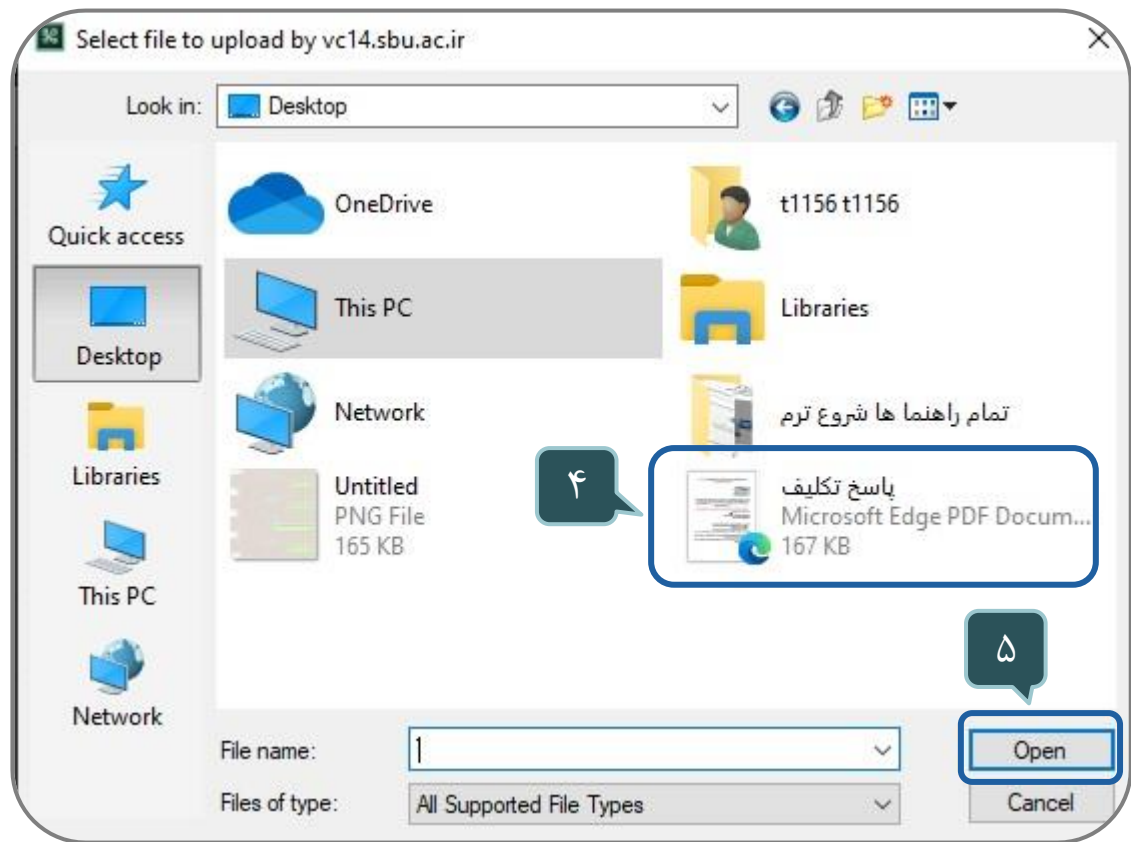
۱- کشویی کنار **Share My Screen** را کلیک نمایید.





recently shared ▶





توجه: بعد از مرحله ۵، فایل موردنظر در محیط کلاس بارگذاری می‌شود و تمام امکانات آن در اسلایدهای بعدی توضیح داده شده است.

پنجره متحرک نمونه برداری و بلاکینگ جریان
هجومی



حفاظت پیشرفته



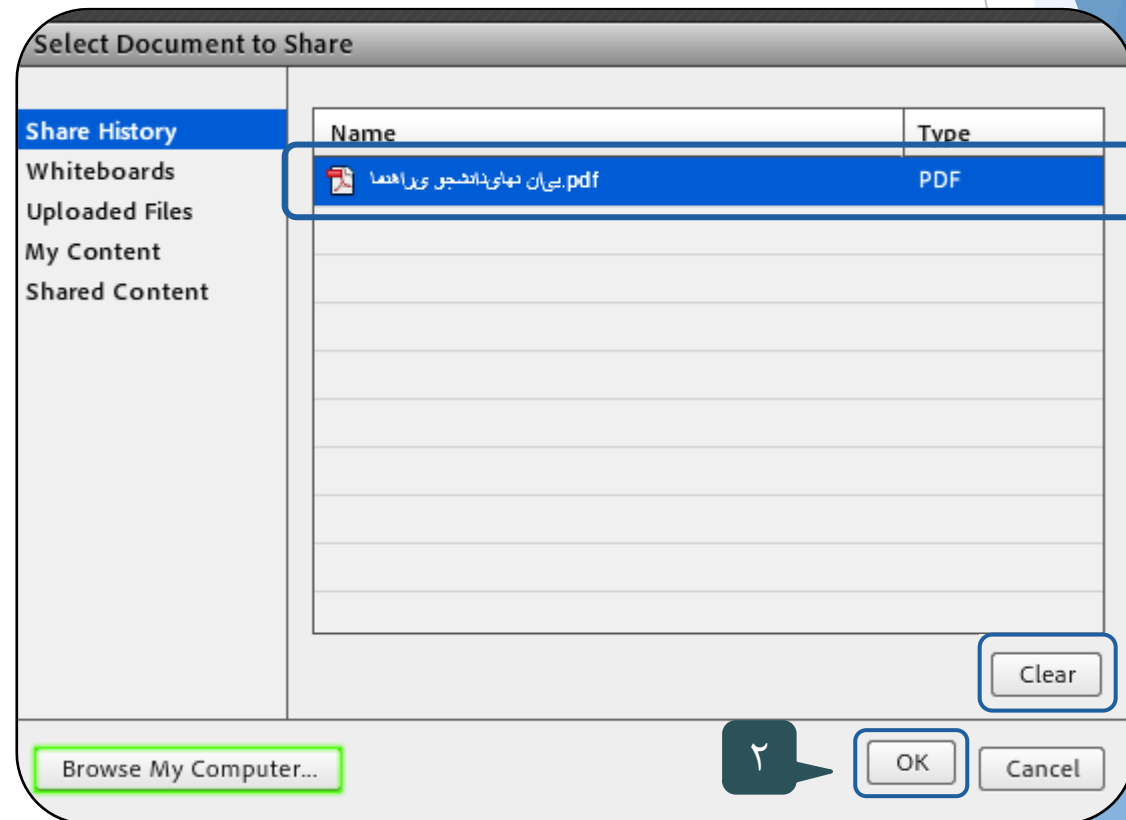
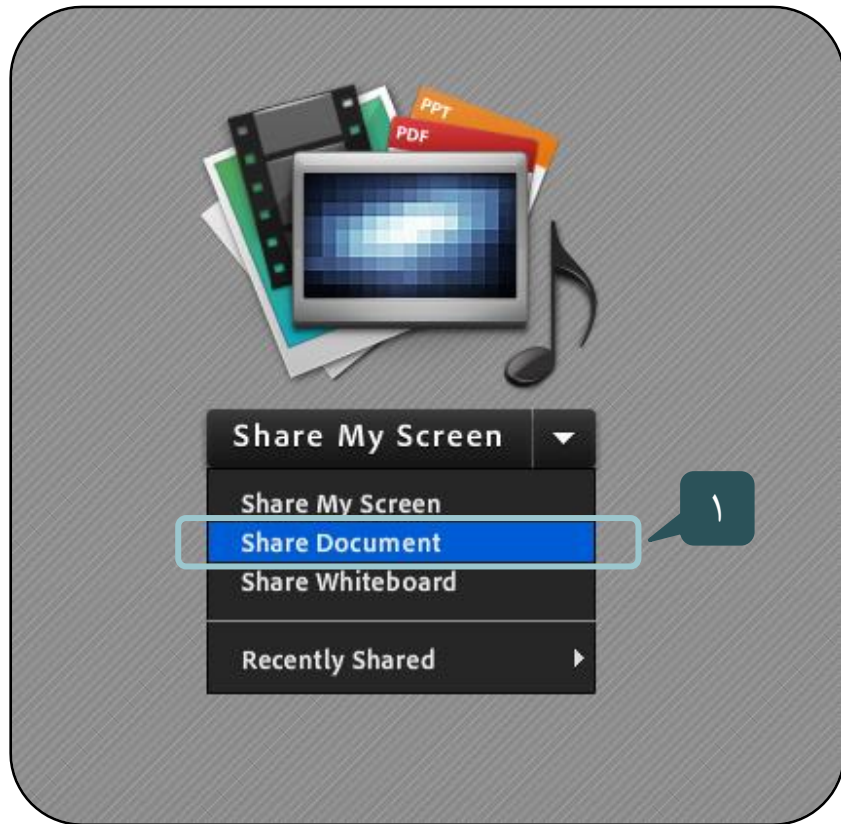
- ۱- Full Screen: نمایش فایل بارگذاری شده به صورت کامل و تمام صفحه تنها برای خود کاربر.
- ۲- Stop Sharing: متوقف شدن فایل به اشتراک گذاشته شده.
- ۳- pointer: اشاره گر جهت نشان دادن بخشی از متن.
- ۴- Draw: با انتخاب قلم، امکان نوشتن بر روی فایل با قلم نوری فراهم می شود.
- ۵- Sync: پیرنگ بودن این آیکون به افراد حاضر در کلاس این اجازه را می دهد که جابجایی صفحات فایل به اشتراک گذاشته شده را ببینند.
- ۶- pan: تیره بودن این آیکون به این معناست که شما می توانید با حرکت ماوس فایل به اشتراک گذاشته شده را بالا و پایین یا به سمت راست و چپ حرکت دهید.
- ۷- Fit page: تنظیم سایز صفحه به اشتراک گذاشته شده.
- ۸- Rotate: چرخش صفحه به اشتراک گذاشته شده.
- ۹- zoom: میزان بزرگنمایی را می توانید تنظیم کنید. به صورت دستی با تایپ کردن عدد مورد نظر نیز می توانید بزرگنمایی را تنظیم کنید.
- ۱۰- Next Page: جهت حرکت بین صفحات (صفحه بعد و یا قبل) از این فلش ها استفاده می شود.

مشخصات فایل بارگذاری شده:

- ۱- در صورتی که متن موجود در فایل فارسی باشد، حتما باید قبل از بارگذاری به فرمت pdf تبدیل شود.
✓ برای تبدیل فایل به فرمت pdf می‌توانید از نرم‌افزار pdf factory ، واقع در پوشه دریافت نرم افزار در صفحه اصلی سایت سامانه مدیریت یادگیری استفاده نمایید.
- ۲- در صورتی که متن موجود در فایل انگلیسی باشد، امکان بارگذاری مستقیم فایل به فرمت ppt وجود دارد.
- ۳- فایل‌هایی به فرمت png ، jpg ، mp3 و mp4 با رعایت محدودیت حجم قابل بارگذاری خواهد بود.
- ۴- در صورت عدم بارگذاری فایل به فرمت pdf و طولانی شدن بارگذاری فایل، می‌توانید با کنسل کردن عمل بارگذاری مجدداً حجم فایل مورد نظر را بررسی کرده و یا فایل مورد نظر را به یک نام کوتاه انگلیسی تغییر نام دهید.

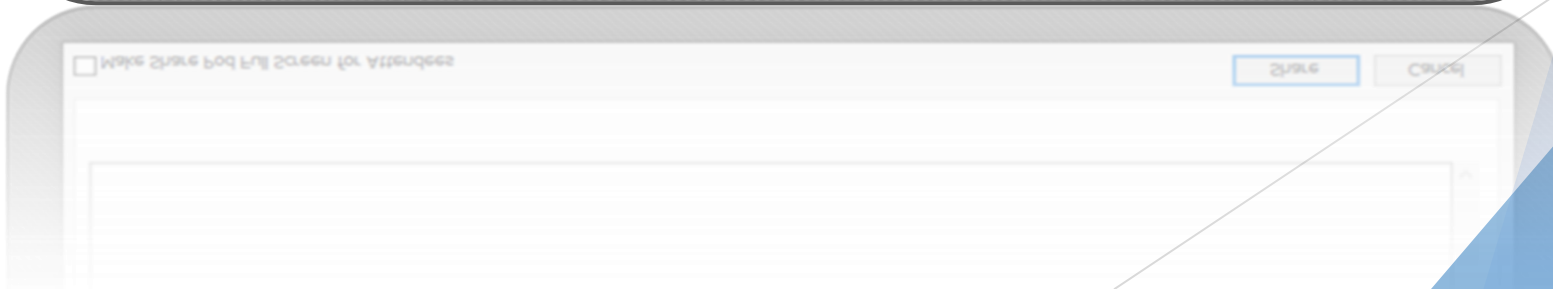
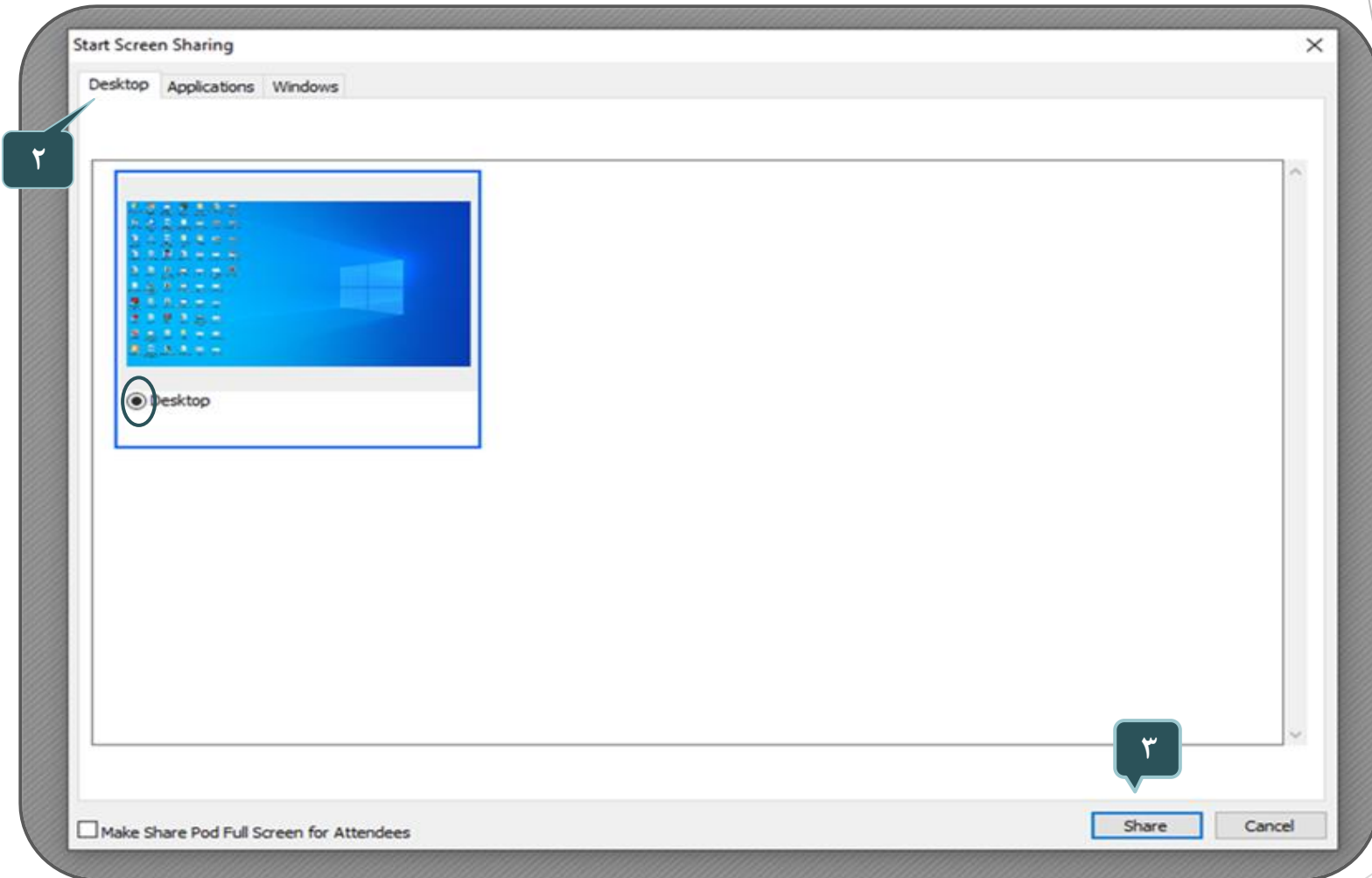
دسترسی مجدد و یا حذف فایل به اشتراک گذاشته شده

- ۱- چنانچه بخواهید به فایل بارگذاری شده خود مجدد دسترسی داشته باشید بر روی گزینه **Share Document** کلیک نمایید.
- ۲- سپس فایل که از قبل بارگذاری شده است را انتخاب نمایید برای آنکه مجدد آن را در کلاس بارگذاری نمایید گزینه **Ok** را کلیک نمایید.
- ۳- و چنانچه بخواهید آن را حذف کنید پس از انتخاب فایل بر روی گزینه **Clear** کلیک نمایید.



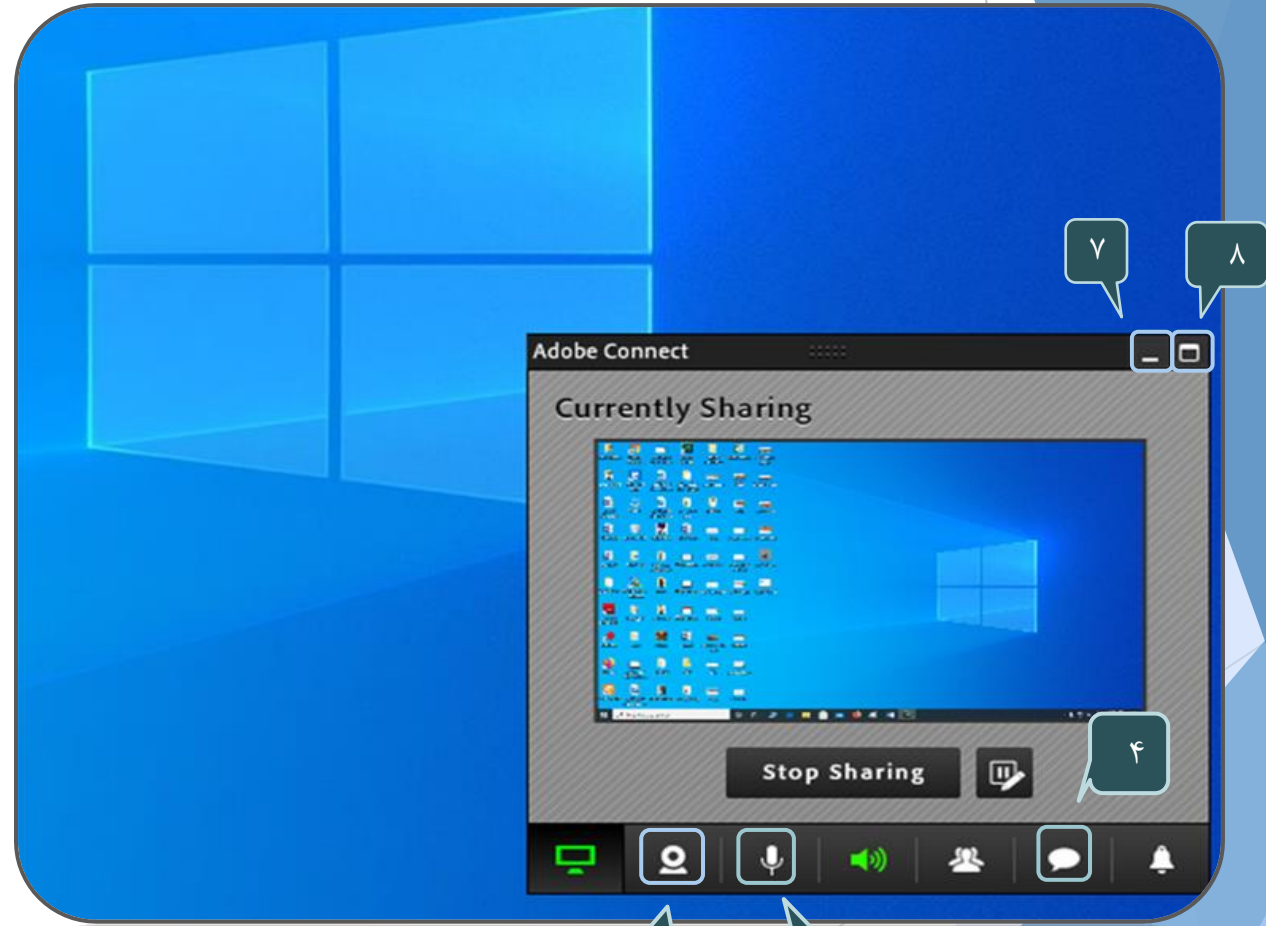
- ۱- از طریق **Share My Screen** صفحه دسکتاپ سیستم شما برای کاربران کلاس قابل نمایش است. روش **Share My Screen** پهنای باند زیادی را به خود اختصاص می‌دهد. توجه: اگر در صفحه دسکتاپ سیستم شما فایل تصویری به نمایش گذاشته شود، صدا پخش نخواهد شد. (برای فایل‌های صوتی و یا تصویری باید از طریق **Share Document** اقدام به بارگذاری فایل نمود.)



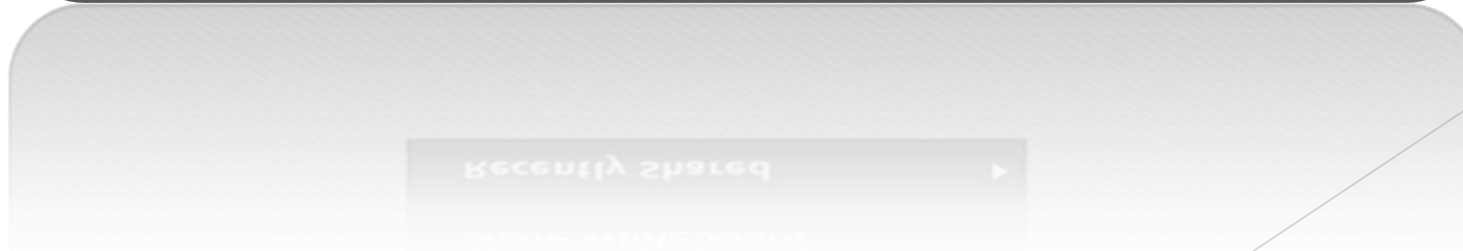
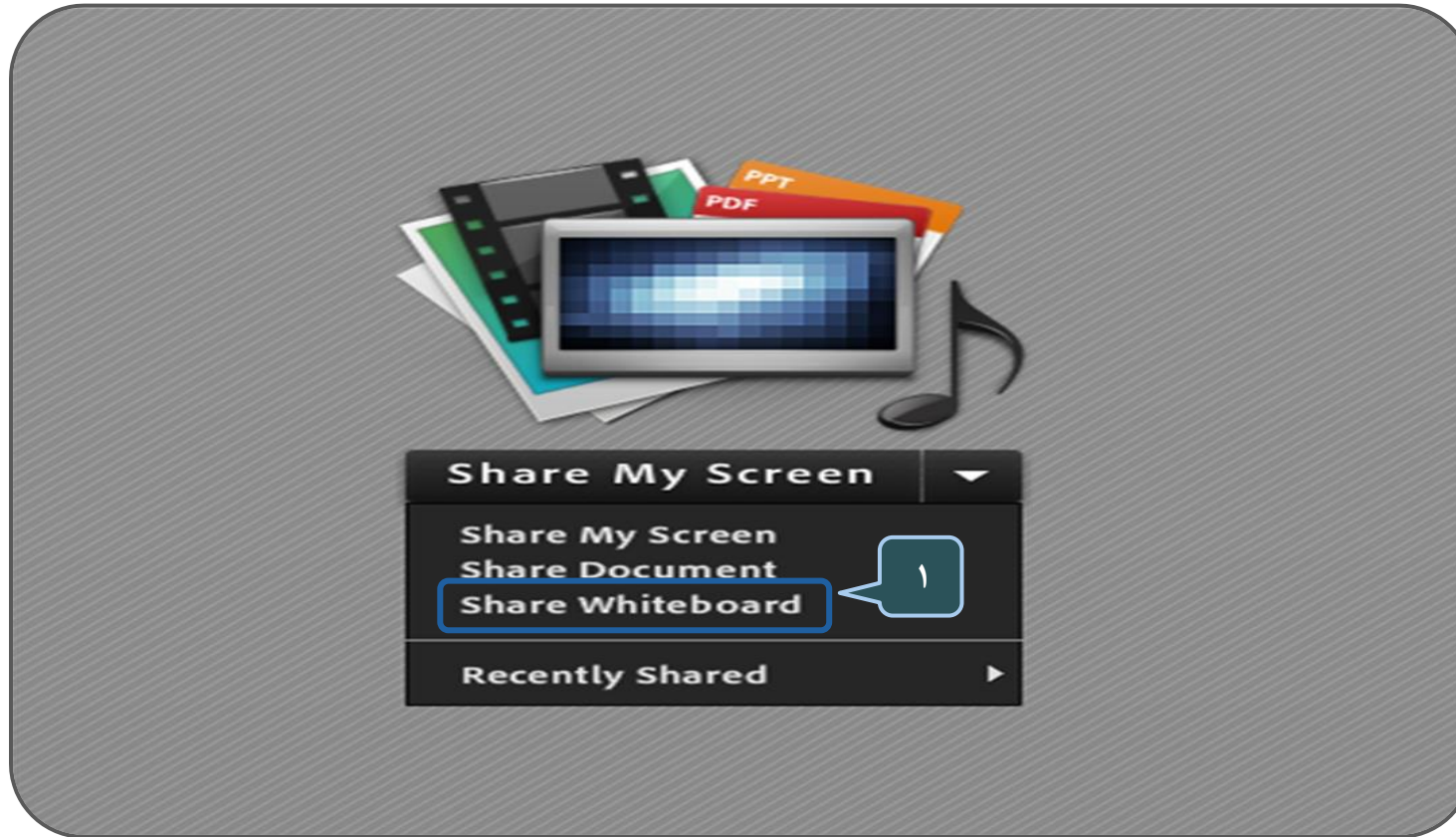


نمای کلی کاربر در حالت انتخاب share my screen

- ۴- جهت مشاهده پیام ها در محیط کلاس کلیک نمایید.
- ۵- جهت فعال نمودن میکروفون کلیک نمایید.
- ۶- جهت فعال نمودن وب کم کلیک نمایید.
- ۷- جهت پنهان کردن صفحه و انتقال به نوار ابزار کلیک نمایید.
- ۸- جهت بازگشت به محیط کلاس کلیک نمایید.



استفاده از White Board



Whiteboard 10

Stop Sharing

۱۰

۲- انتخاب نوع قلم

۳- رسم شکل هندسی

۴- کلید بازگشت (undo)

۵- تغییر رنگ کادر

۶- تغییر سایز قلم

۷- تغییر رنگ فضای داخل کادر

۸- تغییر وضوح رنگ

۹- جابجایی صفحات

۱۰- متوقف کردن صفحه

۲

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

1

100%

Sharing

Discussion

Collabo...

برای ذخیره صفحه Whiteboard، طبق تصویر زیر عمل می کنیم:

